

Mødet afholdes hos Helle Henriksen

Mødedeltagere: Ole Thestrup, Ella Frandsen, Signe Paludan, Helle Henriksen. Jette Knudsen, Eva Jensen, Erik Vind. Afbud fra Uffe Contemunde og Jørgen Dickmeiss.

1. Modtaget post og mails
  - a. Det besluttet, at støtte ofrene for terrorangrebet i Sri Lanka med 350 kr. Girokort og anmodning om støtte udsendt af missionselskabet
  - b. Charlotte har i en mail oplyst, at der på Fraugde kirkegård opsat en såkaldt bi-måler. Måleren formodes, at skulle måle det vand der bruges på selve kirkegården, og ifølge Charlotte kan vi blive fritaget for at betale afledningsafgift af den mængde vand, der bruges til vanding. Det besluttet, at sagen skal undersøges nærmere inden evt. indkøb og opsætning af bi-måler.
  - c. Ole oplyser, at vi i år skal betale 4452 kr. til Folkekirkens forsikring og selvforsikring
  
2. Orientering vedr. referatet fra indledende budgetsamråd  
Samlet referat ligger tilgængeligt på DAPen.  
Af vigtige punkter nævnes:
  - a. Overvejelserne omkring sammenlægningen af personregistreringsfunktionen på nogle få kirkekontorer.
  - b. Beregningen af kirkegårdstakster i provstiet er lang og besværlig. Der er store forskelle i "kostpriser" på de forskellige kirkegårde
  
3. Underskrivning af protokolark nr. 137  
Underskrives af de tilstedeværende rådsmedlemmer
  
4. Gennemgang og underskrift af 1. kvartalsrapport 2019  
Rapporten ses, når der tages hensyn til de 50.000 kr. som er reserveret til nyt kortæppe, at stemme ganske godt med budgettet.  
Rapporten underskrives.
  
5. Orientering om møde med arkitekt Anna Mette Exner d. 14. maj  
Spændende møde hvor arkitekten orienteres om vores forventninger til det nye anneks. Der laves indledende forventningsafstemning.

AME har stor erfaring med kirkebygninger og ser straks den ideelle udstrækning og placering af vores nye anneks – vurderet i forhold til at skabe en bygning i harmoni med kirken. Placering af handicap-parkeringspladser tager AME med i skitseforslag.

Til brug for planlægningen af byggeprojektet efterlyses gamle kort over kirkegården – herunder optegnelser over forløb af vandvær og elkabler.

Vi afventer pris fra AME dels på hendes honorering for skitseforslag samt et overslag på hvad ca. den samlede pris for anneksbygningen løber op i.

Prisoverslagene skal medsendes budget 2020.

6. Skemaer vedr. budget 2020 til levering til Marianne senest 3. juni.

Sammen med budget 2020 skal der udfyldes og afleveres et skema med de samlede budgetønsker til driften samt et skema for hvert anlægsønske.

Desuden skal der i en mail til provstiet sendes et ansøgningsskema om midler til udvikling af det kirkelige liv.

Vi har indhentet pris for udendørs lamper: 20.000 kr. Tilbuddet på det nødvendige gravearbejde i forbindelse med opsætning af lamperne er på knap 50.000 kr. Det besluttes at der skal indhentes yderligere et tilbud og søges om midler til gravearbejdet via budget 2020.

Ansøgningsskemaet vedr. udvikling af det kirkelige liv udfyldes med beskrivelse af aktuelle status og ønsker omkring vores historie-projekt: Kend dit Davinde.

Erik laver projektbeskrivelse

7. Nyt fra præsterne.

Det praktiske i forbindelse med sommermødet i Allerup d. 16.06 er på plads.

Signe har haft møde den nye skoleinspektør på Tingkærskolen. Der er fra skolens side ingen opbakning til at finde en løsning, så

konfirmandundervisningen ikke skal ligge sidst på eftermiddagen. Det

overvejes, om ikke den religionspædagogiske konsulent kan kontaktes, med henblik på at finde mulige måder at løse problemet på.

8. Nyt fra stiftsrådet

Der har været rådsmøde i landsforeningen af menighedsråd.

Erik anbefaler at læse formandens kommentar til den kirkelige situation 2019. Kommentaren findes på DAPen.

9. Opfølgning fra sidste rådsmøde

a) Belysning ved alteret: Der overvejes fortsat forskellige muligheder

b) Mobilpay: Der er indsendt diverse underskiftsark samt

legitimationsmateriale. Der er kommet mail retur, at der skal bruges 2 x billedlegitimation på formanden, og kan det ikke efterleves skal der

indsendes enten formandens seneste selvangivelse eller

forskudsregistrering. Fuldstændig urimeligt. Eva kontakter vedkommende der har sendt mailen. Der må kunne findes en anden løsning.

10. Skal vi bede provstiet "skubbe" til Fraugde menighedsråd for at få udleveret kopi af ansættelseskontrakten for kirkegårdsgraveren.

Vi har brug for at se ansættelseskontrakten for at få afklaret, hos hvem visse arbejdsopgaver ligger. Det nævnes dog at Thyge i en mail har meddelt, at i graverens stillingsbeskrivelse er der en forpligtelse til at renholde toilettet på Davinde kirkegård

11. Dato for næste rådsmøde

Tirsdag d. 13.08.19 kl. 18.30 hos Ole

Efter orgelkoncerten i Davinde Kirke d. 13.06.19 afholdes et kort møde for at godkende budget 2020.

Samtidig skal vi gerne have forslag klar til foredrag e.l. der kan finde sted i forbindelse med gudstjenester i efteråret. Dette for at vi kan nå at få aftaler på plads inden næste kirkeblad.

12. Evt.

Arrangementer i kirken skal annonceres i bedre tid på kirkens opslagstavle og også på byens opslagstavle.

Gudstjenesten store bededag var velbesøgt. Desværre tillod vejret ikke, at det efterfølgende musikalske indslag og kaffen kunne nydes ved Davinde Sø. Vi vil arbejde på, at det bliver en fast tradition, at store bededag efterfølges gudstjenesten af kaffe m.m. ved søen.

Der er indhentet tilbud på tiltrængt kalkning af kirken - 85.000 kr. Arbejdet sættes i gang. Vi har opsparing til formålet.

Der udtrykkes bekymring for, om den jordhøj kirken står på er ved at skride sammen. Arkitekten tilknyttet den nye anneksbygning skal spørges, om hun kender fagpersoner, vi kan få til at undersøge sagen.

Referent

Eva Jensen

14.

15.